

 **IĞDIR VALİLİĞİ**

 **CUMHURİYET ORTAOKULU**

 **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

 

**Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için,**

**başarı** için, hedefe ulaşmak için en gerçek yol gösterici ilimdir, **fendir**.

******



*Saygıdeğer Okul Topluluğu Üyeleri,Eğitim, toplumumuzun ve geleceğimizin temel taşlarından biridir. Bu stratejik plan, Cumhuriyet Ortaokulu'nun eğitim vizyonunu, hedeflerini ve stratejilerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerimizin, velilerimizin, öğretmenlerimizin ve tüm okul personelimizin katkılarıyla şekillendirilmiş olan bu plan, okulumuzun gelecekteki başarısını güçlendirmek için bir rehber niteliği taşımaktadır.Eğitim anlayışımız, her bir öğrencimizin bireysel ihtiyaçlarına ve potansiyeline odaklanarak, onları başarıya taşımak üzerine kurulmuştur. Bu stratejik plan, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimini desteklemek için çeşitli alanlarda stratejiler içermektedir.Eğitim sektöründeki sürekli değişim ve gelişmeler göz önünde bulundurularak, bu plan esneklik ve uyum yeteneğini vurgulamaktadır. Okulumuz, teknolojik ilerlemeleri yakından takip ederek, öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek ve öğrencilerimizi dijital çağa hazırlamak için yenilikçi yaklaşımları benimsemektedir.Bu planın başarılı bir şekilde uygulanması, tüm okul topluluğunun bir araya gelmesiyle mümkün olacaktır. Öğrencilerimizin, velilerimizin, öğretmenlerimizin ve idari personelimizin işbirliği ve kararlılığı, okulumuzun başarılı bir geleceğe doğru ilerlemesini sağlayacaktır.Bu stratejik planın hazırlanmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ederim. Umarım bu plan, Cumhuriyet Ortaokulu'nun eğitim kalitesini daha da yükselterek, öğrencilerimizin başarılı bir gelecek inşa etmelerine katkı sağlar.Saygılarımla, Rahim AKTAŞ Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | SAYFA |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16)
 | 2 |
| * 1. [**Kurumsal Tarihçe**](#_bookmark18)
 | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | SAYFA |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 21 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 |

**TANIMLAR**

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun var oluş sebebini açıklayan, kurumun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli | IĞDIR | İlçesi: | MERKEZ |
| Adres | Söğütlü Mah. Gün Sok. İtfaiye Arkası Merkez IĞDIR  | **Coğrafi Konum** | https://igdircumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon | 04762265052 | **Faks:** | - |
| e-Posta  | 704791@meb.k12.tr | **Web Adresi** | https://igdircumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu | 704791 | **Öğretim Şekli** | Tam Gün |

Cumhuriyet Ortaokulu’nun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci oldukça detaylı ve disiplinli bir şekilde yürütülmüş. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği takvime uygun olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması, ardından eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılım gösterilmesi oldukça önemli adımlar.

Durum Analizi çalışmaları çerçevesinde kurumun geçmişi, mevcut stratejik planın değerlendirmesi, faaliyet alanlarının ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz ve GZFT Analizi gibi unsurların tamamlanması gelecek stratejilerin sağlam bir zeminde oluşturulmasını sağlamış. Bu analizlerin sonuçlarına dayanarak gelişim alanları belirlenmiş.

Paydaş Analizi çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte iç analiz ve GZFT Analizi çalışmaları yapılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar belirlenmiş. Durum Analizi sonuçlarıyla Geleceğe Bakış bölümünün hazırlanması ise gelecek döneme yönelik misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesi açısından kritik öneme sahip.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi için tahmini maliyetlerin belirlenmesi ve bir izleme-değerlendirme modelinin hazırlanması da planın uygulanabilirliği ve etkililiği açısından önemli adımlar.

Son olarak, stratejik planın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından incelenmesi ve düzeltme işlemlerinin tamamlanmasının ardından onaylanıp kamuoyuyla paylaşılması, sürecin tamamlanması adına son derece önemli bir aşama olmuş. Bu, okulun gelecek beş yıllık dönemi için net bir yön belirlemesine ve stratejik hedefler doğrultusunda ilerlemesine olanak sağlayacak.

###  06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

###  Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı ,okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

 Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1.Cumhhuriyet Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

 ****

Okulumuz ilk olarak 1963 yılında Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1994 yılından itibaren okul binası aynı zamanda Sağlık Lisesi olarak kullanılmıştır. 2005 yılında yeni binası faaliyete alınmış olup, 2012 yılında okul ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış, ilkokul kısmı Atatürk İlkokuluna nakledilmiştir. 2012 Yılından itibaren Cumhuriyet Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim, yönetim ve iş hayatında önemli görevler üstlenmişlerdir.

Cumhuriyet Ortaokulunun 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl boyunca uygulanmıştır. Ancak, salgın nedeniyle yaşanan kısıtlama tedbirleri, planlanan hedeflerin tam olarak gerçekleşmesini engellemiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi, özellikle bazı göstergelerin ölçülmesini ve hedeflerin ulaşılmasını zorlaştırmıştır. Bununla birlikte, çevrimiçi eğitime geçiş sürecinde, EBA üzerinden yapılan dersler ve bu platforma katılımın zorunlu hale gelmesi, belirli göstergelerin beklenenden daha iyi performans göstermesine yol açmıştır.

Okul, öğrencilerin sosyal ve akademik eksikliklerini telafi etmek için çeşitli programlar uygulamıştır. Bu programlar arasında telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK), bulunmaktadır. Bu çalışmalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çabalarıyla koordine edilmiş ve planlanan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik bir çaba içinde olunmuştur.

Stratejik planın tamamlanması, belirlenen hedeflere ulaşılmasa da, okulun kriz zamanlarında esneklik göstererek eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürme yeteneğini göstermiştir. Bu süreçte yaşanan deneyimler, gelecekteki planlamalarda ve kriz durumlarına karşı hazırlıklarda dikkate alınabilir.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

### **Tablo 2 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır Valiliği |  | √ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Emniyet Amirliği |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### **Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.**

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Iğdır Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Iğdır İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 100 öğrenci, 12 öğretmen, 1 personel, 3 yönetici ve 90 veli olmak üzere toplam 206 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 18.09.2023-13.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 18.09.2023-13.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 18.09.2023-13.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 18.09.2023-13.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 18.09.2023-13.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 18.09.2023-13.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 18.09.2023-13.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

### **Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı**

|  |
| --- |
|  YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | - | 2 |
| Mevcut | 1 | - | 2 |

### **Tablo 6**

### **Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 494 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 36 |
| 3 | Derslik Sayısı | 21 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19,7 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13,7 |

### **Tablo 7**

### **Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Sosyal Bilgiler | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Matematik | 7 | 7 | 0 |
| 3 | Türkçe | 5 | 5 | 0 |
| 4 | Yabancı Dil | 4 | 4 | 0 |
| 5 | Beden Eğitimi  | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Rehberlik | 2 | 2 | 0 |
| 7 | Fen Bilimleri | 4 | 4 | 0 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 4 | 0 |
| 9 | Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |

### **Tablo 8**

### **Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | - | - | 0 |

### **Fiziki Kaynak Analizi**

### **Tablo 9**

### **Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU(Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Çok Amaçlı Salon | 1 | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 24 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | 0 | - |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 1 | Yetersiz – Atıl |
| 9 | Rampa (Engelli) | 1 | Yetersiz |

### **Tablo 10**

### **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |
| --- |
| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 23 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 1/1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 12500 |
| TOPLAM | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 12500 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### **Tablo 12 GZFT Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
* Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi
* Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
* Kurumsal kültürün gelişmiş olması
* Devamsızlık oranlarının düşük olması
* Eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi
* Destek odası, kütüphane bulunması
* Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunması, velilerin ders dışı görüşme talepleri
 |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
* Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması
* Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
* İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı kanısı nedeniyle sürekli nakillerle aşırı talep
 |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
* Okulumuzun il merkezinde bulunması
* Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması
* Kültürel ve demografik çeşitlilik
 |
| TEHDİTLER | * Okulun binaların içinde yer alması
* Kantin olmasına rahmenöğrencilerin çevre marketlere çıkma isteği kontrolunun zor olması
* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
* Maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
* Farklı eğitim bölgelerindeki öğrencilerinin okula talebinin bulunması
 |

### **Tablo 13**

### **Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın,çalışanların kendilerinigüvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| * Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır (Görevlendirme gitti)
 | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmenimizin belli günlerde kendi okulumuzda olması
 |
| * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine birkaç aile bağış yapmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri ailelerin ilgisizliğinden dolayı okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

**MİSYONUMUZ**

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve yaratıcı düşünebilen, ahlaki değerlere sıkı sıkıya bağlı, vatan, millet ve bayrak sevgisi ile bezenmiş, Milli Eğitim Bakanlığı’ nın genel amaçları ve İlköğretim Genel Müdürlüğü’nün özel amaçları doğrultusunda gençler yetiştirecektir. Bu misyonu gerçekleştirmek için; Cumhuriyet Ortaokulu bugün ulaştığı düzeyi aşarak eğitimde mükemmelliği ölçü alan aynı zamanda bir üst eğitim öğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren eğitim kurumu olacaktır.

**VİZYONUMUZ**

Demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, insan haklarına saygılı, Atatürkçü düşüncenin ışığında yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, insan ve vatandaşlık haklarına saygılı, barışçı, çevreci, gerçekçi, girişimci, estetik anlayışı gelişmiş, kendisi ile barışık, kişilikli, üretken ve uyumlu, kaliteyi hayat tarzı olarak benimsemiş çevresine model olan bir eğitim kurumudur.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Kurum kültürü
* Açıklık ve şeffaflık
* Adalet ve eşitlik
* İstikrar ve tutarlık
* Güvenirlik
* Ekip ruhu ve katılımcılık
* Kaliteli hizmet
* Sürekli eğitim ve gelişim
* İnsana ve çevreye saygı
* Kurum kültürü

***Tablo 15:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG-1.1.1Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | **10-13 Yaş** | 30 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **Ortaokul** | 30 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| PG-1.1.3Temel eğitim kademesinde okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) | **Ortaokul** | 30 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Aile Birliği |
| Stratejiler | S-1.1.1: Mevcut okul kayıt süreçlerinin gözden geçirilmesi ve ilimizde daha etkili yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.S-1.1.2: Okullardaki sınıf sayıları ve öğrenci ortalama sayılarının azaltılması, bakanlıkça gönderilen yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir. |
| Riskler | * Fazla sınıf mevcudunun çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,
 |
| Maliyet Tahmini | 2.500 TL |
| Tespitler | * Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
 |
| İhtiyaçlar | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda kurum kültürü ve okul ihtiyaçlarına yönelik bir biçimde tekrardan yapılandırılması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirtirmek. |
| Hedef 1.3 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi |  Ortaokul |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG-1.3.1Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | **Ortaokul** | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
|
| PG-1.3.3Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **Ortaokul** | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|
| PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Aile birliği |
| Stratejiler | S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir.S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir.S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır.S-1.3.5: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır. |
| Riskler | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması,
* Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması,
* Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar.
 |
| Maliyet Tahmini | 2.000 TL |
| Tespitler | * Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması,
* Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması,
* Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması,
* Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması.
 |
| İhtiyaçlar | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması,
* Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı,
* Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
* Okul bahçeleri ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının sağlanması ihtiyacı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.. |
| Hedef 1.4 | Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi |  Ortaokul |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 |  30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |
| PG-1.4.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 15 | 13 | 15 | 9 | 7 | 5 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | OŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM |
| Stratejiler | S-1.4.1: Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nın niteliklerinin artırılması için ihtiyaç analizleri yapılacak ve buna göre çalışmalar gerçekleştirilecektir.S-1.4.2: Bize öğrenci aktaran ilkokullardaki yetiştirme programlarının tamamlanamamasının sebeplerine yönelik tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.S-1.4.3: Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin durumları, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenecek ve gerekli planlamalar yapılacaktır.S-1.4.4: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| Riskler | * Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam etmesi,
* Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması,
* Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.
 |
| Maliyet Tahmini | 2.000 TL |
| Tespitler | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda yüksek devamsızlık oranı ve kapanan kurs sayısının artması,
* İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın düşük olması,
* Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği.
 |
| İhtiyaçlar | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi,
* Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.1 | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖĞRENME KAZANIMLARI |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretim Programları ve Materyaller |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG-5.1.1 Okulrda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 7 |
| PG-5.1.2 Kalite Etiketi Alınan Etwinning Proje Sayısı | 10 | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 8 |
| PG-5.1.3 Kabul Edilen Tübitak 22-04 B Proje Sayısı | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG-5.1.4 Kabul Edilen Tübitak 4006 Proje Sayısı | 20 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| P.G5.1.5 Yurt Dışı Hareketliliği İçeren Eramus Proje Sayısı | *5* | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) |  OŞM, TEŞM |
| Stratejiler | S-5.1..1 Okulda uygulanan etwinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.S-5.1.3 Okulda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.S-5.1.4 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. |
| Riskler | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
* Okul öğretmenlerinin ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
 |
| Maliyet Tahmini | 1.000TL |
| Tespitler | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması
* Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olmaması
 |
| İhtiyaçlar | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi
* Öğretmenlere yurt dşı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi
* Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖĞRENME KAZANIMLARI |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Çevre Bilinci |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG-5.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulan kat sayısı | 40 | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG-5.2.2 Okulun Temiz Sistemi Hakkında Öğretmenlere Gönderilen Eğitim Sayısı | 40 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM, EMB |
| Stratejiler | S-5.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlar- da “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendi- rilecektir.S-5.2.5 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme baş- vurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belge- lendirme süreçleri yürütülecektir. |
| Riskler | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
 |
| Maliyet Tahmini | 1.000 TL |
| Tespitler | * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği
* Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
 |
| İhtiyaçlar | * Su tasarrufunun sağlanması
* Atıkların yönetilmesi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç 7 |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso- nelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| Hedef 7.1 |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mes- leki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırı- lacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı |  | KURUMSAL KAPASİTE |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi |  | Öğretmen ve Yöneticiler |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | 2028 |
| PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | 20 | 2 | 5 | 5 | 6 | 6 | 8 | 115 |
| PG-7.1.2 ISCEDsınıfiamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%) | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 95 |
| PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%) | 60 | 10 | 10 | 15 | 25 | 30 | 40 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, EMB, , |
| Stratejiler | S-7.1.1 Güncellenecek olan “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturula- cak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarıda içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.S-7.1.2 Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin des- teklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki- ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.S-7.1.3 Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artı- rılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır.S-7.1.4 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihti- yaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. |
| Riskler | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanmasıDeğişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| Maliyet Tahmini | 2.500TL |
| Tespitler | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması
* Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması
* Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
* Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
* Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
 |
| İhtiyaçlar | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi
* Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
 |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **400** | **400** | **400** | **600** | **700** | **2500** |
| H1.1 | 400 | 400 | 400 | 600 | 700 | 2500 |
| A2 | **400** | **400** | **400** | **400** | **400** | **2000** |
| H2.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| A3 | **400** | **400** | **400** | **400** | **400** | **2000** |
| H3.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| A4 | **100** | **200** | **200** | **200** | **300** | **1000** |
| H4.1 | 100 | 200 | 200 | 200 | 300 | 1000 |
| A5 | **50** | **100** | **150** | **200** | **500** | **1000** |
| H5.1 | 50 | 100 | 150 | 200 | 500 | 1000 |
| A5 | 100 | 200 | 200 | 200 | 300 | 1000 |
| H5.2 | 100 | 200 | 200 | 200 | 300 | 1000 |
| A7 | 100 | 200 | 200 | 1000 | 1000 | 2500 |
| H7.1 | 100 | 200 | 200 | 1000 | 1000 | 2500 |
| TOPLAM | **1550** | **1900** | **1950** | **3200** | **3900** | **12500** |

* **E. İzleme ve Değerlendirme**

 Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Rahim AKTAŞ | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Öztürk GÖNÜLTAŞ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Necip AKTAŞ | Öğretmen | Üye |
| 4 | Yeşim BAŞAL | Öğretmen | Üye |
| 5 | Semra ABLAK | Öğretmen | Üye |
| 6 | Ayten DURAK | Gönüllü Veli | Üye  |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Rahim AKTAŞ | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Arif BAĞCI | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Hülya KARAGİYİM BİÇER | Öğretmen | Üye |
| 4 | Derya ALCAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Nurettin BALTA | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Üye |